

ÎNREGISTRAT
de către Instituția Publică
"Agenția Servicii Publice"
Departamentul înregistrare
și licențiere a activităților de drept

№ 1010620008200

Din 23. 02. 2022

Registrator



Alexandru **CHIRLIU**

STATUTUL

Asociației Obștești

„ANGELUS TARACLIA”

(în redacție nouă)

Taraclia
2022

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească Angelus Taraclia, în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: Asociația Obștească Angelus Taraclia.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.
- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.8 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.9 Asociația constituită de partidele politice și de organizațiile social-politice poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice în scopul consolidării capacităților organizaționale ale

acestora. În perioada campaniei electorale, asociația nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală. Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.

- 2.10 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.11 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.12 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

- a) studierea complexă și promovarea metodelor de reformare etico-morală a relațiilor dintre generații;
- b) acordarea gratuită a serviciilor de îngrijire medicală, socială și paliativă la domiciliu, ambulator și staționar pacienților cu maladii incurabile și limitatoare de viață și îmbunătățirea calității vieții acestora;
- c) crearea unui nou sistem medico-social avînd ca axă compasiunea și umanismul față de pacienții incurabili și cu boli limitatoare de viață, cât și altor categorii;
- d) crearea unui serviciu de voluntari și instruirea lor, care să ajute la îmbunătățirea calității vieții pacienților;

3.2. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația va desfășura următoarele activități:

- dezvoltarea și prestarea serviciilor comunitare (îngrijiri medicale, sociale și paliative la domiciliu, etc.);
- dezvoltarea și prestarea serviciilor de reabilitare și recuperare medicală;
- dezvoltarea și sprijinirea serviciilor de cantină socială, de suport cu alimente pentru păturile vulnerabile;
- dezvoltarea și prestarea serviciilor de cazare, de plasament pentru persoane în etate, cu dizabilități;
- suport psihologic și terapie ocupațională;
- organizarea și desfășurarea diferitor acțiuni de binefacere, sociale și medicale pentru a susține și a acorda ajutor păturilor social-vulnerabile;
- dezvoltarea parteneriatului public-privat în domeniul îngrijirilor la domiciliu, incluziunii și integrării sociale a vîrstnicilor și persoanelor cu dizabilități;
- dezvoltarea și implementarea programelor de educație și formare continuă, inclusiv la distanță;
- elaborarea proiectelor de asistență, de instruire, informare și educație non-formală și înaintarea lor donatorilor locali sau externi;
- elaborarea, realizarea, evaluarea și monitorizarea proiectelor în scopul atingerii obiectivelor Asociației;
- apărarea drepturilor și intereselor membrilor Asociației, precum și promovarea drepturilor persoanelor vîrstnice în raport cu alte asociații profesionale, organizații și/sau autorități naționale și internaționale;
- oferirea de granturi pentru susținerea inițiativelor și activităților grupurilor de inițiativă, organizațiilor necomerciale și APL-lor;

- abilitarea cetățenilor pentru implicarea în procesul de luare a deciziilor și pentru participare activă în dezvoltarea comunității;
- sprijinirea dezvoltării sectorului neguvernamental, consultanță și instruire în domeniul managementului serviciilor, inclusiv în domeniul dezvoltării instituționale;
- consultanță și instruire pentru instituții publice, inclusiv din domeniul social și de sănătate;
- educație și formare continuă pentru copii, tineri și adulți, în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- organizarea și desfășurarea de conferințe, mese rotunde, întruniri, lecții, seminare pentru organizațiile sau instituțiile ce activează în domeniile prioritare de activitate ale Asociației, inclusiv pentru publicul larg;
- colaborarea la nivel local, național și internațional cu organizații similare;
- organizarea vizitelor de studiu locale și internaționale și schimbului de informații și bune practici pentru preluarea modelelor de succes în domeniul serviciilor comunitare și de sănătate;
- efectuarea de studii și cercetări în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- dezvoltarea și implementarea instrumentelor de evaluare și monitorizare participativă în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- promovarea rolului și contribuirea la percepția publică a organizațiilor neguvernamentale ca parteneri importanți în cadrul acțiunilor la nivel local, regional și național;
- dezvoltarea și desfășurarea activităților de Lobby și Advocacy în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- elaborarea de instrucțiuni, ghiduri, acte normative de specialitate, regulamente în colaborare cu instituțiile abilitate de stat, în vederea îmbunătățirii și dezvoltării continue a asistenței sociale și medicale în Republica Moldova;
- elaborarea de politici de nivel local sau național cu impact în domeniul social și de sănătate;
- stabilirea relațiilor de colaborare cu instituțiile statale, instituții medicale, organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, organizații internaționale în vederea realizării scopurilor statutare;
- afilierea la diferite asociații internaționale pentru a primi ajutorul necesar în promovarea asistenței medicale și sociale;
- sprijinirea dezvoltării voluntariatului în rândul tinerilor și persoanelor în etate;
- publicarea materialelor informative și didactice, rapoarte, studii;
- elaborarea, pilotarea și implementarea de metode, concepte, idei și soluții inovatoare pentru politici publice;
- dezvoltarea laboratoarelor și sau centrelor de inovare în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- dezvoltarea activităților generatoare de venit pentru asigurarea durabilității financiare a Asociației (chiria echipamentului, organizarea de evenimente culturale, organizarea de seminare, instruirii și alte evenimente corporative);
- dezvoltarea activităților de antreprenoriat social;
- colectare de fonduri, de donații, procurare, importare, distribuire de ajutor umanitar pentru sprijinirea păturilor social-vulnerabile (bolnavi incurabili, persoane în etate, copii, persoane cu nevoi speciale, familii numeroase);
- crearea unui centru de zi pentru pacienții cu boli incurabile și limitatoare de viață;
- realizarea altor activități în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

3.2 În vederea realizării scopurilor statutare Asociația are toate drepturile garantate de Legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- să desfășoare activități științifice și de instruire;

- să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;

3.3. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.4. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenoriat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- a) Adunării Generale;
- b) Administrator;

4.2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.

4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunării Generale a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare. Ședințele Adunării Generale pot fi desfășurate inclusiv online, în baza și conform unui regulament, adoptat de către Consiliul Asociației.

4.4. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) aprobă și modifică statutul asociației;
- b) aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației;
- c) anulează hotărârile Administrator și pe fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință
- d) aprobă planul strategic de dezvoltare al Asociației
- b) schimbă sediul asociației;

- c) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- d) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
- e) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

- 4.5. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 ani.
- 4.6. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Administrator, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
- 4.7. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Administrator, ori la cererea cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației..
- 4.8. Adunării Generale extraordinară se convoacă în termen de 5 zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7.
- 4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunării Generale.
- 4.10. Dacă Adunării Generale nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.11. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunării Generale poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.12. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.13. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.14. Asociația este administrată de către Administrator, denumit specific în baza art.17 alin.(2), care este persoana fizică desemnată de către Adunării Generale pe un mandat de 5 ani.
- 4.15. Administrator poate deține mai multe mandate consecutive și are următoarele atribuții:
- a) gestionează activitatea operativ managerială cotidiană a Asociației;
 - b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
 - c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
 - d) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de activitate a Asociației;
 - e) coordonează realizarea proiectelor și a programelor pe care Asociația le derulează;
 - f) participă la planificarea strategică și elaborează planurile operaționale în baza planului strategic;
- m) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
- g) aprobă strategia de personal a Asociației;
- h) este responsabil de politica de resurse umane a Asociației;

- i) stabilește atribuțiile personalului angajat și aprobă marimea salariilor acestora;
- j) este responsabil de reglementarea muncii inclusiv protecția muncii și ținerea corectă a documentației corespunzătoare;
- k) aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația în vigoare;
- l) asigură activitatea de secretariat;
- m) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează documente financiare;
- n) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
- o) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organului de conducere pentru aprobare;
- p) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
- q) ia decizii și întreprinde alte măsuri pentru realizarea scopurilor propuse de Asociație, care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare;
- r) exercită alte atribuții operational-manageriale prevăzute de lege;
- s) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

4.16. Administrator nu poate fi:

- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizația, comise cu intenție.

4.17. Administrator poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 4.18.** Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice prin depunerea unei cereri individuale.
- 4.19.** Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.
- 4.20.** Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui asociații obștești și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.

- 4.21. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 4.22. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 4.23. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 4.24. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 4.25. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 4.26. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.
- 4.27. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
 - a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, să participe activ la realizarea scopurilor statutare.
- 4.28. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.

5. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 5.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 5.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 5.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
 - a) donații, granturi și moștenire;
 - b) venituri din activitatea economică;
 - c) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 5.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 5.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 5.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 5.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi prin donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

6. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 6.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La

solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

7. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 7.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 7.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 7.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

8. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 8.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 8.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunării Generale.
- 8.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

9. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 9.1. Asociația își încetează activitatea prin:
 - a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;
 - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 9.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 9.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 9.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 9.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost

prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătorei Chișinău.

- 9.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea “în lichidare”. Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 9.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 9.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 9.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 9.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 9.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 9.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 9.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Prezentul statut este întocmit în 2(doi) exemplare care au aceeași valoare juridică.

Președinte adunării

Maria Chiose

Secretarul adunării

Burlacova Elena



FĂRĂ TEXT

